



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PRIMO LEVI MONTEBELLUNA

LICEO CLASSICO • LICEO SCIENTIFICO • LICEO SCIENTIFICO OPZIONE BILINGUISMO • LICEO SPORTIVO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE • LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE OPZIONE BILINGUISMO

VIA SANSOVINO 6/A - 31044 MONTEBELLUNA (TREVISO) TEL: 0423 23523 / 338 7562553 - FAX: 0423 602623  
www.iisprimolevi.gov.it - email: segreteria@liceolevi.it - pec: tvs00300b@pec.istruzione.it - cod. fisc. 83005750266

Circ. n° 232 / STUDENTI

Montebelluna, 16 marzo 2019

*A tutti gli studenti e alle loro famiglie  
Al D.S.G.A.*

*- LORO SEDI -*

## **Oggetto: Giornate autonome della formazione (G.A.F.) – 22 e 23 marzo 2019**

Si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che venerdì 22 marzo e sabato 23 marzo 2019 avranno luogo le Giornate autonome della formazione (G.A.F.), organizzate e proposte dai rappresentanti dell'I.I.S. "P. Levi". Il calendario completo delle attività è allegato alla presente circolare (allegato 1 Programma Gaf Definitivo).

### **In merito alle attività di cui all'oggetto si precisa quanto segue.**

Gli studenti sono invitati a scegliere per tempo le attività che intendono seguire, con contestuale consenso informato espresso dai genitori nel caso di allievi minorenni, mediante consegna della dichiarazione allegata.

È necessario prenotarsi online entro martedì 19 marzo alle ore 13.00 al sito  
<http://www.iisprimolevi.gov.it/gaf>.

Al raggiungimento della capienza massima le iscrizioni saranno bloccate.

Per ogni altra informazione è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica:  
andrea.signor00@gmail.com  
giannap2001@gmail.com

### **SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

**Alle 7.55** i docenti in servizio alla prima ora:

- I docenti della prima ora faranno l'appello nella classe prevista e poi alle 8,30 attenderanno l'arrivo dell'eventuale relatore e degli studenti, che hanno scelto di seguire le attività di quella determinata aula/palestra. Anche per la palestra vale la stessa organizzazione e più docenti si troveranno a fare sorveglianza.
- Gli allievi responsabili nelle diverse aule di attività ritireranno dai rappresentanti degli studenti l'elenco degli iscritti con spazio per la firma. Riconsegneranno alla fine dell'attività gli elenchi debitamente firmati.
- Gli allievi che non risultano negli elenchi raggiungeranno le aule studio e là aggiungeranno il loro nome all'elenco e firmeranno. Gli allievi che non hanno compilato il modulo non potranno partecipare alle attività e dovranno trovarsi unicamente nelle aule studio.

**I relatori esterni riceveranno al front office la documentazione relativa a "Informativa rischi e gestione emergenze" e provvederanno a sottoscrivere una ricevuta dell'avvenuta consegna;**

**Si specifica inoltre quanto segue:**

- gli studenti che optano per la visione di un film resteranno in aula proiezione fino alle ore 10.30 (primo turno) o fino alle ore 13.00 (secondo turno);
- qualora la proiezione del film dovesse terminare prima delle ore 10.30 o prima delle ore 13.00 , si terrà un dibattito sul film appena visto, poiché le Giornate Autonome della Formazione si configurano come attività didattica a tutti gli effetti;
- in tutti gli spazi (comprese le aule-studio), gli studenti sono tenuti a un comportamento corretto e disciplinato; agli stessi non è consentito girovagare e/o sostare per i corridoi, né lasciare l'istituto senza preventiva autorizzazione scritta;
- **gli studenti delle classi il cui orario delle lezioni termina alle ore 12.00 (o alle ore 11:00 del sabato per la classi 3 e 4 asp)** tornano a casa, a meno che uno dei due genitori non richieda espressamente, comunicandolo sul libretto, che il/la proprio/a figlio/a resti a scuola oltre l'orario di lezione previsto per quella giornata scolastica.

Alle ore 12.00 (o alle ore 11:00 del sabato per la classi 3 e 4 asp) gli studenti presenteranno l'autorizzazione in oggetto al docente assegnato all'aula/palestra, nella quale gli stessi stanno seguendo l'attività prescelta;

- gli studenti che non hanno lezione il sabato restano a casa a meno che uno dei due genitori non richieda espressamente, comunicandolo sul libretto, che il/la proprio/a figlio/a viene a scuola in quella giornata dove non sono previste lezioni. Alle ore 8,30 gli studenti presenteranno l'autorizzazione in oggetto al docente assegnato all'aula/palestra, nella quale gli stessi stanno seguendo l'attività prescelta;
- le richieste di ingressi posticipati e di uscite anticipate saranno depositate presso il front office per essere controllate, autorizzate e registrate dai Collaboratori del Dirigente entro le ore 8,00.

**Gli studenti che dovessero giustificare assenze relative ai giorni precedenti il giorno 22 marzo 2019 depositeranno il libretto scolastico presso il front office.**

**Le assenze relative ai giorni 22 e 23 marzo 2018 - GAF –saranno giustificate e registrate dai docenti in servizio alla prima ora di lunedì 25/3 p.v.**

- il ricevimento dei genitori si svolgerà regolarmente;
- I rappresentanti di Istituto Baggio Federico, Malesani Andrea, Poloniato Gianna e Signor Andrea si occuperanno del SERVIZIO ACCOGLIENZA STUDENTI e saranno coadiuvati dai seguenti studenti: Azzari Giacomo, Baldin Alberto, Bressan Teresa, De Nadai Elena, Ferracin Daisy, Gatto Giulio, Guerretta Irene, Lovisetto Riccardo, Marta Francesca, Merotto Greta, Nandi Francesca, Pellizzari Giovanni, Pizzaia Giovanni, Spadetto Caterina, Visentin Marco.
- gli studenti sopra citati sono i soli autorizzati a muoversi liberamente per l'istituto;
- **il venerdì le seste ore si svolgeranno regolarmente**
- **le attività pomeridiane si svolgeranno regolarmente.**

Cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Ezio Toffano

*Ezio Toffano*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs 39/1993